

介绍信

西华大学:

兹有我单位_____等__人于_____年__月__日到贵单位参加招聘活动。

请予接洽!

单位名称(盖章): _____

年 月 日

备注:

一、用人单位进校招聘，原则上专场招聘工作人员限5人及以下；双选会每个单位工作人员限2人及以下；

二、用人单位凭身份证入校，入校后需第一时间到办公室(郫都校3D206、宜宾校区行政楼409)登记信息，并将用人单位营业执照复印件、来校人员身份证复印件、介绍信(加盖用人单位公章)交予招生与就业工作人员审核；登记、审核后前往招聘地点参会。

三、招聘活动需严格遵守学校规定，规范招聘行为，严禁传销招聘、虚假招聘等欺诈行为；校园内未经审批不能悬挂招聘横幅和张贴海报。

四、为帮助用人单位更好地招录人才，用人单位可于企业端工作台发布企业动态(可用企业微信推文)、校友信息，方便毕业生更好地了解企业文化。



西华大学智慧就业网



西华大学就业微信公众号